

## Положение о проведении Всероссийской педагогической конференции «Эффективные образовательные практики: от идеи к результату»

**Организатор конференции:** Образовательный центр "ИТ-перемена" (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01284-45/00587071 от 25 июля 2022 выдана Департаментом образования и науки Курганской области , свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 83711 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ).

**Информационная страница конференции:** [itperemena.ru/conf](https://itperemena.ru/conf)

**Электронная почта оргкомитета:** [info@itperemena.ru](mailto:info@itperemena.ru)

**Категория участников конференции:** учителя школ и гимназий, воспитатели детских дошкольных учреждений, педагоги дополнительного образования, преподаватели техникумов, колледжей, вузов и другие педагоги, работающие с детьми, подростками, молодежью.

**Сроки проведения конференции:** 18 ноября- 15 декабря 2025 г.

**Сроки регистрации и приема материалов:** 18 ноября- 15 декабря 2025 г.

**Размещение сборника конференции на сайте:** 19 декабря 2025 г.

**Форма проведения:** дистанционная, заочная.

**Сертификаты, оформляемые на участников конференции:**

- Имеют уникальный регистрационный номер;
- Содержат сведения о регистрации организатора конференции в Роскомнадзоре;
- Заверены официальной печатью организатора конференции.

**Цели конференции:**

- Предоставление возможности педагогам познакомить коллег и общественность со своими взглядами, идеями, размышлениями по поводу ИТ-технологий в образовательной среде;
- Распространение интересного педагогического опыта;
- Акцентирование внимания общества на проблемах российского образования.

**Порядок проведения конференции**

Участие в конференции дистанционное (заочное) и проводится путём отправки анкеты в оргкомитет конференции. Участие подразумевает обязательную оплату организационного взноса за участие в конференции. Результатом участия в конференции является размещение докладов участников (при участии с докладом) в сборнике материалов конференции, размещение презентаций участников (при участии с презентацией) на странице итогов и результатов конференции, а также оформление документов об участии в конференции. Результаты и итоги размещаются в назначенный день на сайте [itperemena.ru/conf-results](https://itperemena.ru/conf-results).

**Перечень секций конференции:**

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее и среднее общее образование;
- Высшее и профессиональное образование;
- Дополнительное образование;
- Инклюзивное и коррекционное образование;
- Обмен методическими разработками и педагогическим опытом (общепедагогические доклады, которые не подходят по основной тематике конференции).

### **Материалы, принимающиеся для участия**

Предметом Конференции являются – статьи, доклады, презентации, раскрывающие тему конференции и её секций.

В материалах педагоги могут изложить свои взгляды, идеи, размышления по поводу любых проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и молодежи. Кроме этого, можно поделиться используемыми в образовательной деятельности методиками, технологиями, приемами, средствами, результатами работы.

На конференцию принимаются только собственные материалы педагогов. В случае отправки педагогом чужого выступления под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник конференции.

### **Требования к оформлению материала/доклада (при участии с докладом/материалом)**

Название файла с материалом должно начинаться с Фамилии И.О. участника конференции. Текст статьи должен быть набран в формате Microsoft Word – .docx, .doc. В верхней части документа с докладом указываются сведения об участнике. Они должны полностью совпадать с данными, указанными при регистрации на конференцию.

*Фамилия, имя, отчество автора,  
должность,  
название организации (сокращенное),  
населенный пункт (город, село, станица и т.п.)*

Заголовок доклада: по центру, жирным шрифтом.

Точка в конце заголовка не ставится.

*Название доклада не должно повторять название секции конференции.*

Оформление основного текста доклада:

- Размер бумаги – А4;
- Шрифт – Times New Roman;
- Ориентация документа – книжная;
- Размер (кегль) шрифта – 14 пт.;
- Межстрочный интервал – полуторный (1,5);
- Минимальный объем материала – 1 полная страница (без учета заголовка, сведений об авторе и прочих метаданных);

- Максимальный объем материала – не более 10 страниц (с учетом заголовка, сведений об авторе и прочих метаданных);
- Поля – обычные (верхнее 2 см., нижнее 2 см., левое 3 см., правое 1,5 см.);
- Выравнивание основного текста документа – по ширине;
- Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы полей;
- Таблиц должно быть не более 35% от всего объема материала;
- Количество изображений не более 6;
- Без нумерации страниц;
- Без сносок внизу страниц;
- Без ручных переносов слов;
- Без двойных (тройных и т.д.) пробелов по тексту.

*К публикации в сборнике не принимаются:* технологические карты, презентации. Для участия с презентацией необходимо заполнить соответствующую анкету, выбрав вариант участия на информационной странице конференции.

Количество представляемых на конференцию материалов/докладов от одного автора и одного образовательного учреждения не ограничено.

Редакционная комиссия оставляет за собой право отказать в публикации авторам материалов/докладов, не соответствующих требованиям, а также по другим причинам, которые могут быть не указаны в данном положении.

### **Требования к оформлению презентации (при участии с презентацией)**

Название файла с презентацией должно начинаться с Фамилии И.О. участника конференции. Текст статьи должен быть набран в формате Microsoft PowerPoint – .pptx или .ppt. На первом/титульном слайде (в нижнем правом углу) указываются сведения об участнике. Они должны полностью совпадать с данными, указанными при регистрации на конференцию.

*Фамилия, имя, отчество автора,  
должность,  
название организации (сокращенное),  
населенный пункт (город, село, станица и т.п.)*

Заголовок презентации: по центру, жирным шрифтом.

Точка в конце заголовка не ставится.

*Название презентации не должно повторять название секции конференции.*

На всех слайдах, кроме первого/титульного, снизу должна быть нумерация.

Презентации публикуются только на сайте. В сборнике докладов презентации не размещаются.

Редакционная комиссия оставляет за собой право отказать в публикации авторам презентаций, не соответствующих требованиям, а также по другим причинам, которые могут быть не указаны в данном положении.

### **Организационный взнос**

**Вариант 1.** Участие в конференции без доклада/материала/презентации.

Размер организационного взноса 290 рублей

- Участие в конференции;
- Сертификат участника Всероссийской педагогической конференции (в электронном виде);
- Сборник материалов конференции (в электронном виде). Размещение доклада/материала/презентации в сборнике не предусмотрено.

**Вариант 2.** Участие в конференции с презентацией.

Размер организационного взноса 300 рублей

- Участие в конференции;
- Размещение презентации на странице итогов конференции;
- Сертификат участника Всероссийской педагогической конференции (в электронном виде);
- Публикация презентации в каталоге сайта образовательного СМИ «IT-перемена»;
- Свидетельство о публикации на сайте образовательного СМИ «IT-перемена» (в электронном виде);
- Сборник материалов конференции (в электронном виде). Размещение презентаций в сборнике не предусмотрено.

**Вариант 3.** Участие в конференции с докладом/материалом.

Размер организационного взноса 450 рублей

- Участие в конференции;
- Сертификат участника Всероссийской педагогической конференции (в электронном виде);
- Публикация доклада в сборнике материалов конференции;
- Сборник материалов конференции (в электронном виде). В сборник включен Ваш материал/доклад;
- Свидетельство о публикации в сборнике материалов конференции (в электронном виде).

**Вариант 4.** Участие в конференции (все документы и сборник в электронном виде).

Размер организационного взноса 500 рублей

- Участие в конференции;
- Сертификат участника Всероссийской педагогической конференции (в электронном виде);
- Публикация доклада в сборнике материалов конференции;
- Сборник материалов конференции (в электронном виде). В сборник включен Ваш материал/доклад;
- Свидетельство о публикации в сборнике материалов конференции (в электронном виде);
- Публикация материала/доклада в каталоге сайта образовательного СМИ «IT-перемена»;
- Свидетельство о публикации на сайте образовательного СМИ «IT-перемена» (в электронном виде).

**Сумма организационного взноса указана из расчета доклада с одним участником.**

Все возникающие вопросы, связанные с конференцией, можно задать по электронной почте [info@itperemena.ru](mailto:info@itperemena.ru). В теме письма обязательно указать: «*Вопрос по конференции*».